



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE”, CATEGORIA D, PER L’AREA 2^ “SERVIZI ALLA PERSONA, OPERAESTATE E SPETTACOLO”.

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, come convertito in legge dall' articolo 1, comma 1, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'articolo 249, comma 1, il quale stabilisce che possono essere applicati alle amministrazioni pubbliche i criteri e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi di cui all'articolo 247 commi 4 e 5 del decreto legge stesso;
- il Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 che all'articolo 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del decreto e fino al 31/12/2022;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 21/05/2018.

Richiamati:

- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Bassano del Grappa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 07/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;
- la determinazione dirigenziale di avvio della presente selezione n. 936 del 26/05/2022.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1 unità di personale con qualifica di “Assistente Sociale”, categoria economica D, per l'Area 2^ “Servizi alla persona, Operaestate e Spettacolo”.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Trattamento economico

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale categoria economica D è di Euro 22.135,47 annui lordi, oltre alla



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

tredecimesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

L'Assistente Sociale, ricercato dal Comune di Bassano del Grappa, opererà nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e si occuperà principalmente delle politiche legate alla povertà ed all'inclusione sociale con particolare riferimento a:

- attività di informazione e orientamento rivolta al cittadino relativamente ai servizi sociali e socio-sanitari della rete territoriale;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, lavoro in equipe multidisciplinari;
- attività, con autonomia tecnico professionale e di valutazione, nelle fasi di intervento e di presa in carico per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di rischio, bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e di valutazione degli interventi sociali in relazione ai rischi e ai bisogni emergenti nel territorio, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme gestionali.

3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Bassano del Grappa, in particolare il Titolo VI;
- dal D.L. 01 aprile 2021 n. 44 convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76 recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. avere età non inferiore ai 18 anni;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 nella classe L 39 Servizio Sociale; Laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nella classe LM 87 Servizio Sociale e Politiche Sociali.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

9. essere iscritti all'albo degli Assistenti sociali dell'Ordine degli Assistenti Sociali, ex Legge 23 marzo 1993, n. 84;
10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

5. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

6. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Bassano del Grappa (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>).

È pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Modalità presentazione istanza

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Il modulo online sarà disponibile dal 27/05/2022 fino alle ore 09:00 del 13/06/2022 al link sotto riportato. Per



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di SPID. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

È necessario accedere, tramite SPID, al seguente link https://forms.comune.bassano.vi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SELEZIONE_TEMPO_DETERMINATO_ASSISTENTE_SOCIALE premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il tasto "Entra con SPID". Una volta autenticati, si deve compilare il modulo e allegare gli altri documenti richiesti. Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda).

Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" al Protocollo comunale è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati, e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata e inviata al Protocollo del Comune: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura "Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente" e si riceveranno due email di notifica.

ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Assistenza:

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0424-519368 o 0424- 519364 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c. l'indirizzo completo di residenza;
- d. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- e. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero va allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
- i. l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali con l'indicazione dell'ordine professionale regionale di appartenenza;
- j. di essere in regola con gli obblighi di leva;
- k. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- l. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- m. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- n. di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
- o. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (si veda Allegato A);
- p. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- q. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- r. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- s. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- t. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo del Comune di Bassano del Grappa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. il Curriculum vitae aggiornato (a titolo conoscitivo);
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

11. per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
12. per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove selettive con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 75 del Regolamento comunale, è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riguardo alla L. 328/2000, alla legislazione regionale del Veneto ed alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Competenze dell'Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale, programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Elementi del diritto di famiglia e impatto sulle politiche sociali;
- Attività proprie della figura dell'assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà;
- Codice del terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017);
- Nozioni di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo in particolare il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico (L. 241/1990 e s.m.i. e D. Lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

9. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione, ai sensi del D.L. 44 del 01/04/2021 sarà espletata secondo le modalità di seguito riportate:

a) Un'eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 74 del Regolamento comunale. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e critico-verbali e 25 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al precedente paragrafo 8.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: -0,33 punti.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

b) Una prova scritta

La prova scritta può essere a contenuto teorico - pratico e/o attitudinale e può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto della selezione, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

c) Una prova orale.

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame.

La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

Durante le prove saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che concorreranno alla determinazione del punteggio delle prove.

Le prove potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo le modalità previste dal piano operativo specifico adottato dall'Amministrazione Comunale in attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

10. **DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- Eventuale prova preselettiva: 11/07/2022;
- prova scritta: 12/07/2022;
- prova orale: 19/07/2022.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente, all'indirizzo <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

11. **APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dall'art. 77 comma 1 del Regolamento Comunale, la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

candidato nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

La Dirigente dell'Area Prima, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni selettive sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale.

La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

12. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della selezione. **L'assunzione avrà decorrenza dal 01/08/2022, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a tempo determinato** e avverrà mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. **In ogni caso, l'assunzione consegnerà all'ottenimento da parte del Comune di Bassano del Grappa del finanziamento richiesto per la realizzazione del progetto** per il quale è prevista l'assunzione della figura professionale ricercata.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione.

Periodo di prova

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC)



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame. Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero nel caso in cui il Comune di Bassano del Grappa non ottenga il finanziamento richiesto per la realizzazione del progetto per il quale è prevista l'assunzione della figura professionale ricercata.

Il responsabile procedimento è la dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani (telefono 0424 519336).

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Programmazione Risorse (telefono 0424 519368 – 0424 519364, email: carlotta.detoffoli@comune.bassano.vi.it – nicole.grisotto@comune.bassano.vi.it) oppure all'URP (telefono 0424/519555, e-mail urp@comune.bassano.vi.it).

La Dirigente dell'Area 1[^]
dott.ssa Lucia Cani



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.